

Sistema Webex Teams

Es una aplicación para el trabajo en equipo continuo con reuniones de vídeo, mensajes de grupo, uso compartido de archivos y pizarra.



Para acceder a los espacios de Webex Teams, siga los siguientes pasos:

- 1. Proporcionar los siguientes datos, al siguiente correo <u>dmce_upev@ipn.mx</u> :
 - Correo electrónico y Nombre.
 - Unidad Académica a cuál pertenece
 - Nombre de la materia

.

2. Verificar su bandeja de recepción, el cual deberá de recibir un correo de CISCO, un ejemplo:



3. Acedemos al mensaje recibido y nos muestra el siguiente mensaje:

| 0 | ۰. | 8 | 0 6; | D 9 | £ | | T CH B | 4 | > 1 | E |
|---|----|---|----------------------|----------------------------------|---|--|--------|---|-----|---|
| | | | altalta cisco | Webex | | | | | | |
| | | | Wel | come | to Cisco | Webex | | | | |
| | | | Теа | ms. | | | | | | |
| | | | instituto Teams | Politiknico N Cick here to | laconal DEV sent y | ou a message on Webex | | | | |
| | | | With We Instituto | bex Teams, t Politilicriico N | tiere's no more mee lacional DEV wants | tings about the meeting you to join | | | | |
| | | | Join | Instituto Pe | illècnico Naciona | DEV now | | | | |
| | | | Learn m together | W tude and | bex Teams, where t | leams do their best work | | | | |
| | | | | | | | | | | |



4. Damos un "clic", en la barra azul donde dice "Join Instituto Politécnico Nacional DEV now", y nos abrirá una nueva página,



5. Y nos solicitara, crear una contraseña, con los siguientes requisitos:

| | Requisitos de la contraseña |
|--|-------------------------------------|
| | Debe contener |
| | Al menos 1 número |
| Crear una contraseña para comenzar a | Al menos 0 letras mayúsculas |
| realizar llamadas y enviar mensajes | Al menos 0 letras minúsculas |
| | Al menos 0 caracteres especiales |
| Contrasena | (!, #, &) |
| Crear cuenta | 6-256 caracteres |
| | No debe contener |
| | Palabras fáciles de adivinar |
| | Su nombre o su dirección de |
| | correo electrónico |
| 0 | |
| | |
| Introduzca su n | ombre |
| Introduzca su n Las personas a las que llame o envie r | ombre nensajes verán este nombre |
| Introduzca su n Las personas a las que llame o envie r Aquí va su nombre | ombre nensajes verán este nombre |

- 6. Una vez activada la cuenta, tenemos dos opciones de acceso:
 - A. Es ingresar vía web, en la siguiente dirección <u>https://teams.webex.com/</u>, e introducimos el correo proporcionado y el password creado.

| Introduzca su dirección de correo electrónico |
|---|
| Introduzca su dirección de correo electrónico Dirección de correo electrónico |



B. La otra vía es a través del aplicativo, para escritorio el cual podremos descargar del siguiente link, <u>https://www.webex.com/downloads.html/</u> y seleccionamos "Webex Teams".



Una vez instalado, nos solicitara el correo y contraseña, previamente creados, y nos mostrara la bienvenida a nuestro espacio y una explicación de cómo navegar en el aplicativo.





Como usar su espacio de Webex teams

En este apartado, abordaremos los aspectos fundamentales de como crear y llevar una "Reunión Virtual con Webex Teams".

- ← → C 🔒 teams.webex. DS **Bienvenido a Webex Teams** Conéctese y colabore fácilmente 6 ŝ Así es como colabora B en Webex Teams 28 · Enviar mensajes Crear equipos Realizar llamadas Iniciar reuniones y entrar a estas Omitir Siguiente
- 7. En la pantalla principal del sistema, nos aparecen estos 5 iconos:

No posicionaremos en el siguiente icono, para poder crear nuestros espacios:





Posteriormente no solicita la siguiente información, del espacio:

| Webex Teams | |
|-------------|--|
| Ø | |
| 4 | Crear un equipo |
| 4 | ser su departamento o las personas con las que trabaje en un proyecto. |
| | NOMBRE DE LA MATERIA |
| J | NOMBRE DEL PROFESOR |
| 28 | |
| | |
| | |
| | Crear |

Una vez creado el espacio lo ubicaremos en el mismo espacio donde lo creamos:



Acedemos al espacio que creamos, donde se nos presentara así y damos un clic en "General":





Una vez echo clic, tenemos la siguiente ventana:

